

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit einen

## Sekretär / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die **Chromasens GmbH**, Teil der **TKH Vision Gruppe**, ist ein weltweit führender Anbieter von hochwertigen Bildverarbeitungslösungen und innovativen Technologien.

Sie sind ein Organisationstalent und haben dank Ihrer zielorientierten und eigenverantwortlichen Arbeitsweise Freude daran, einen reibungslosen Tagesablauf sicherzustellen? Dann werden Sie Teil eines dynamischen Teams und übernehmen als Sekretär (m/w/d) verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden Konzernumfeld.

Sie organisieren selbstständig das Sekretariat mit vorwiegend folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung der Mitarbeiter bei der Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Reisekostenabrechnungen prüfen (Expensya)
- Kontrolle der Kreditkartenabrechnungen und Zuordnung der entsprechenden Belege
- Ansprechpartnerin für interne und externe Anrufer (national und international)
- Empfang und Bewirtung von externen Gästen
- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen; Eingabe in SAP BusinessOne
- Organisation von Veranstaltungen (z.B. jährliche Partner Meetings, Technologietage, Sommerfeste)
- Verwaltung der Patentakten und Überwachung der Fristen
- Assistierende Arbeiten für die Personalabteilung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariat wünschenswert
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office
- Bereitschaft, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten (z. B. Expensya, SharePoint)
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick auch unter hoher Belastung
- Starke Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft

### Wir bieten:

- Eine spannende Position in einem international ausgerichteten, innovativen Unternehmen
- betriebliche Altersvorsorge
- JobRad / Hansefit
- Verpflegungszuschuss für Kantine am Standort
- Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel

**Interesse geweckt?** Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte der Chromasens GmbH!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an Sylvia Hilbring / [jobs@chromasens.de](mailto:jobs@chromasens.de)